

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»**

ПРИКАЗ

14.09.2018

№ 493

г. Нефтеюганск

О назначении ответственных за организацию платных образовательных услуг в МБОУ «Начальная школа №15»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации города Нефтеюганска от 03.08.2017 № 126-нп «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нефтеюганска», приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 24.08.2018 №47-б «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», «Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ «Начальная школа №15», утвержденным приказом МБОУ «Начальная школа №15» от 31.08.2018 №445, приказом МБОУ «Начальная школа №15» от 14.09.2018 №491 «Об организации платных образовательных услуг в МБОУ «Начальная школа №15», приказом МБОУ «Начальная школа №15» от 05.07.2018 № 372 «Об установлении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Начальная школа № 15», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа № 15», Лицензией МБОУ «Начальная школа №15» на осуществление образовательной деятельности от 10.02.2016 № 2539, с целью удовлетворения спроса родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию платных образовательных услуг в МБОУ «Начальная школа №15» Гумерову Римму Самгиаровну, заместителя директора по дошкольному воспитанию.

2. Назначить Алескерову Г.Б., Кузину Л.Н., Москвичеву Н.С.:

а) ответственными за реализацию дополнительной образовательной программы «Подготовка детей к школе».

3. Назначить Гвоздеву И.А.:

а) ответственной за реализацию дополнительных образовательных программ: «Английский язык для детей 5-6 лет», «Английский язык для детей 6-7 лет».

4. Назначить Феткулаеву С.А.:

а) ответственной за реализацию дополнительной образовательной программы «Английский язык для детей 7-8 лет».

5. Назначить Назарову Е.С.:

а) ответственной за реализацию дополнительных образовательных программ: «Кроха-Художник. 4-5 лет», «Кроха-Художник. 5-6 лет».

6. Назначить Андронову И.Л.:

а) ответственной за реализацию дополнительных образовательных программ: «Речевичок. 4-5 лет», «Речевичок. 5-6 лет».

7. Назначить Зоря Н.В.:

а) ответственной за реализацию дополнительных образовательных программ: «Ритмический калейдоскоп. 5-6 лет», «Ритмический калейдоскоп. 6-7 лет».

8. Возложить на сотрудников, участвующих в организации платных образовательных услуг в образовательном учреждении, следующие обязанности:

8.1. Гумеровой Р.С., заместителю директора по дошкольному воспитанию:

а) разработка нормативной документации для осуществления платных образовательных услуг;

б) комплектование групп с заключением договоров с родителями (законными представителями) обучающихся;

в) составление учебного плана и расписания занятий;

г) организация родительских собраний;

д) осуществление контроля за организацией образовательного процесса;

е) ведение табеля учета рабочего времени на сотрудников, реализующих платные образовательные услуги в учреждении;

ж) организация методической работы с педагогическими работниками;

з) предоставление ежеквартальной отчетности в МИФНС;

и) регистрация договоров с родителями (законными представителями) обучающихся;

к) своевременное в течение учебного года размещение актуальной информации о платных образовательных услугах на официальном сайте МБОУ «Начальная школа №15».

9. Андроновой И.Л., Алескеровой Г.Б., Кузиной Л.Н., Москвичевой Н.С., Гвоздевой И.А., Феткулаевой С.А., Зоря Н.В., Назаровой Е.С., педагогам платных образовательных услуг:

а) разработать учебные программы и тематическое планирование по предметам;

б) проводить занятия согласно утвержденному учебному плану и расписанию;

в) соблюдать санитарно-гигиенические требования при проведении занятий;

г) проводить консультативную работу с родителями (законными представителями) обучающихся;

д) вести журналы учета и табеля посещаемости воспитанников и обучающихся;

е) предоставлять результаты работы с воспитанниками и обучающимися.

10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Лактина

В дело 02-20 за 2018 год

Заместитель директора по ДВ Р.С. Гумерова

14.09.2018