

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»**

ПРИКАЗ

10.11.2017

№ 649

О порядке работы в период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды (активированные дни)

Во исполнение Постановления администрации города Нефтеюганска от 06.02.2014 № 12-нп «О режиме отмены занятий в образовательных организациях города Нефтеюганска», приказа Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 10.11.2017 №687-п «Об организации работы общеобразовательных организаций города Нефтеюганска в период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды», в целях обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ МБОУ «Начальная школа №15», в целях охраны здоровья обучающихся, предупреждения случаев обморожения и несчастных случаев,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации образовательного процесса в период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды в МБОУ «Начальная школа №15» (далее Положение) согласно приложению 1.

2. Гумеровой Р.С., заместителю директора по дошкольному воспитанию разместить Положение на сайте общеобразовательного учреждения до 17.11.2017.

3. Назначить Мусину О.Н., секретаря учебной части, ответственным (тел. 24-76-36) за информирование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних об отмене занятий в активированные дни.

4. Педагогическим работникам обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям (п.6. ст.28 Федерального закона от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), в том числе с использованием различных форм работы с обучающимися (дистанционное консультирование, on-line уроки, самостоятельная работа и другие информационные технологии).

5. Заведующему производством НГМУП «Школьное питание» Гутовец Н.Н. (по согласованию), организовать горячее питание обучающихся, пришедших в МБОУ «Начальная школа №15» в активированные дни.

6.Классным руководителям 1-4 классов:

6.1.Довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних:

6.1.1.Температурный режим, устанавливающий активированный день, согласно постановлению администрации города Нефтеюганска от 06.02.2014 № 12-нп «О режиме отмены занятий в образовательных организациях города Нефтеюганска».

6.1.2.Время выхода в эфир средств массовой информации об активированных днях на телевидении ТРК «Юганск», согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6.1.3.Контактный телефон МБОУ «Начальная школа №15», по которому можно получить информацию об отмене занятий.

6.2.Провести разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних о правилах поведения на открытом воздухе в холодное время года и мерах предосторожности в холодное время года.

7.Классный руководитель несёт ответственность за сохранение здоровья обучающихся, организацию их питания и отправку домой (в обязательном порядке, после окончания пребывания ребенка в школе в активированный день, организовать связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой; в случае невозможности установления связи с родителями, обеспечить отправку и сопровождение обучающихся).

В случае понижения температуры воздуха во время учебного процесса необходимо организовать связь с родителями для принятия мер по сопровождению ребенка домой. В случае невозможности установления связи с родителями, обеспечить сопровождение обучающихся до дома.

8.Приглашать обучающихся на дополнительные занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия в период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды, запрещено.

9.Айнитдиновой Н.Б., заместителю директора по учебно-воспитательной работе обеспечить контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

10.Считать утратившим силу приказ МБОУ «Начальная школа №15» от 09.11.2016 №476 «О порядке работы в активированные дни».

11.Мусиной О.Н., секретарю учебной части ознакомить педагогических работников с содержанием данного приказа под роспись до 15.11.2017.

12.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Лактина

С приказом ознакомлен:

Р.С. Гумерова

Н.Б. Айнитдинова

Г.Б. Алескерова
Г.К. Азанова
Е.Н. Беляева
Е.А. Васильева
И.А. Гвоздева
Н.Н. Гутовец
О.Е. Елисова
Т.В. Кинзяшева
А.В. Кирсанова
В.В. Князева
Т.А. Ковалёва
И.Н. Конкова
Л.Н. Кузина
Е.Н. Липатова
Н.С. Москвичева
Л.В. Муратова
У.Ю. Суворова
С.Н. Соколова
С.А. Феткулаева
Г.Х. Хайретдинова
С.Н. Шпинева
Л.А. Ядыкина

В дело 02-02
10.11.2017

Положение

об организации образовательного процесса в период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды
в МБОУ «Начальная школа №15»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (Постановление от 29 декабря 2010 г. N 189, зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г. N 19993).

1.2. Термины, используемые в настоящем положении:

- общеобразовательное учреждение – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа №15», реализующее программы начального общего образования;

- активированные дни – дни отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимся общеобразовательного учреждения по усмотрению родителей (законных представителей).

1.3. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «Начальная школа №15» (далее – общеобразовательное учреждение) в дни отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды (далее активированные дни).

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни, обеспечения усвоения учащимися в полном объёме содержания образовательных программ.

1.5. Администрации общеобразовательного учреждения при организации деятельности коллектива в активированные дни, а также родители (законные представители) учащихся при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни руководствуются графиком температурного режима, при котором отменяется учебный процесс в образовательных учреждениях города Нефтеюганска (Постановление администрации города Нефтеюганска от 06.02.2014 № 12-нп «О режиме

отмены занятий в образовательных организациях города Нефтеюганска»).

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированные дни

2.1. Директор общеобразовательного учреждения издаёт приказ об организации работы учреждения в дни отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды (в активированные дни).

2.2. В активированный день деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Для учащихся, пришедших на занятия в активированный день, проводятся все виды занятий (учебные, дополнительные, индивидуальные, кружковые, физкультурно-массовая работа) в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

2.4. Питание учащихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Функции администрации общеобразовательного учреждения.

3.1 Директор общеобразовательного учреждения:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в активированные дни: виды,

количество работ, форму обучения, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Размещают информацию на стенде и сайте общеобразовательного учреждения о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий учащимися по усмотрению родителей (законных представителей);

3.2.3. Осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

3.2.4. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), учащихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся общеобразовательного учреждения;

3.2.5. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами общеобразовательного учреждения;

3.2.6. Разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в активированные дни, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме образовательных программ;

3.2.7. Осуществляют контроль за индивидуальной работой с учащимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.8. Организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях;

3.2.9. Анализируют деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. Ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве учащихся до директора общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки пришедших на занятия учащихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день;

3.3.2. Обеспечивает организованный уход учащихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

4. Деятельность педагогов

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы обучения (дистанционное консультирование, on-line уроки, самостоятельная работа и другие информационные технологии). Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 50% учащихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).

В случае присутствия на занятиях менее 50% учащихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся.

4.5. Деятельность учащихся в активированные дни может быть оценена. Но оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов, и в этом случае она выставляется в журнал.

4.6. В случае отсутствия учащихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

4.7 Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.7.1. Организуют питание учащихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания;

4.7.2. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни;

4.7.3. Обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

5. Деятельность учащихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2.В случае прихода обучающегося в общеобразовательное учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3.В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день учащийся самостоятельно выполняет задания, которые ему даны педагогами (на сайте общеобразовательного учреждения, в электронном дневнике).

5.4.Предоставляет задания, выполненные в активированные дни, в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

6.1.Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (электронных классных журналах, журналах внеурочной деятельности) в графе «Тема урока, занятия» педагогами делается следующая запись:

– при условии присутствия на учебном занятии менее 50% учащихся класса – активированный день, тема урока на закрепление или повторение, в электронном журнале графа выделяется голубым цветом;

Образец: «Активированный день. Повторение правописания орфограмм сильных позиций».

– при условии присутствия 50% учащихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) – тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием. В комментариях производится запись «Активированный (учебный) день».

С целью контроля за индивидуальной работой с учащимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим учащимся проставляются «Н» («У» в электронном журнале).

– при условии отсутствия всех учащихся класса в журнале (электронном журнале) указывается, активированный день и тема повторения, закрепления пройденного материала, а учащимся выдаются задания для самостоятельного выполнения. Учащиеся обязаны предоставить их на проверку учителям, выдавшим задания (либо в электронном виде, либо лично после окончания активированных дней). В графе домашнее задание указывается форма обучения – самостоятельная работа и задания.

6.2.Отметка учащемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

6.3.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий.

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Корректировка рабочей программы проводится на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) учащихся *имеют право*:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации образовательного процесса в период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды в МБОУ «Начальная школа №15»;

7.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды (далее в активированные дни).

7.2. Родители (законные представители) учащихся *обязаны*:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. В случае принятия решения о посещении ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно.

7.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.

Приложение 2 к приказу
МБОУ «Начальная школа №15»
от 10.11.2017 № 649

В соответствии с постановлением администрации города Нефтеюганска от 06.02.2014 № 12-нп «О режиме отмены занятий в образовательных организациях города Нефтеюганска», приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 11.11.2014 №560-п «О порядке работы в активированные дни» необходимо провести разъяснительную работу среди обучающихся, родителей, педагогов и сотрудников, подготовить информационный стенд.

Довести до сведения всех участников образовательного процесса что, активированные учебные дни считаются, если температура воздуха опускается до -31°C или ниже -24°C при скорости ветра более 10м/сек.

В активированные дни занятия отменяются для:

1-4 классов:	без ветра	- 29°C
	при скорости ветра до 5 м/сек.	- 27°C
	при скорости ветра от 5 м/сек. до 10м/сек.	- 25°C
	при скорости ветра более 10 м/сек.	- 24°C
1-8 классов:	без ветра	- 32°C
	при скорости ветра до 5 м/сек.	- 30°C
	при скорости ветра от 5 м/сек. до 10м/сек.	- 28°C
	при скорости ветра более 10 м/сек.	- 27°C
1-11 классов:	без ветра	- 36°C
	при скорости ветра до 5 м/сек.	- 34°C
	при скорости ветра от 5 м/сек. до 10м/сек.	- 32°C
	при скорости ветра более 10 м/сек.	- 31°C

Информацию об отмене занятий смотреть только по телевидению ТРК «Юганск»:

I смена	с 06 ³⁰ часов до 07 ¹⁵ часов
II смена	с 12 ⁰⁰ часов до 12 ⁴⁵ часов

В случае, если занятия II смены начинаются с 12:00 часов необходимо смотреть температурный режим на I смену.