

**ДОГОВОР №**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

город Нефтеюганск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа №15» (далее Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 10 февраля 2016 года, серия 86ЛО1 № 0001773, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №2539 именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Лактиной Татьяны Валентиновны, действующего на основании Устава Учреждения, и

Отец \_\_v\_\_\_\_\_

Мать: \_\_v\_\_\_\_\_

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "**Заказчик**", в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_v\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_v\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – «Основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Начальная школа №15» на основе комплексной образовательной программы дошкольного образования «Мир открытый» /под общей ред. Л.Г. Петерсон, И.А. Лыковой.М./ (по адаптированной образовательной программе дошкольного образования\*), в том числе по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.

\*При необходимости подчеркнуть

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) для Воспитанника на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Учебный год: с 1 сентября по 31 мая.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - пятидневный: с 7.00 до 19.00. Выходные: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. В предпраздничные дни Учреждение работает до 18.00.

1.7. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности.

1.8. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивают

доступ к ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» (<http://sosh15ugansk.ru/>)

## **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, в том числе платные), наименование, направленность, объем и форма которых определены в приложении № 6, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги.

2.1.4. Заявлять в отдел опеки и попечительства администрации города Нефтеюганска о случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другим действующим законодательством РФ.

2.1.5. Проводить обследование Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) Учреждения, по инициативе Заказчика или педагогического работника в присутствии Заказчика или с его согласия (приложение №1).

2.1.6. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию г. Нефтеюганска, с согласия Заказчика.

2.1.7. Не передавать Воспитанника Заказчику или иному доверенному лицу, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам, которые не указаны в настоящем Договоре.

2.1.8. При необходимости объединять группы (при уменьшении количества воспитанников, на период карантина, на время ремонта помещений, летний период и т.п.).

2.1.9. При наличии задолженности по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком более чем за один месяц Исполнитель оставляет за собой право отстранить ребёнка от посещения образовательной организации и обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя). В случае непосещения ребёнком образовательной организации по неуважительным причинам и (или) наличия задолженности по родительской плате более, чем за один календарный месяц, после письменного уведомления родителей (законных представителей), Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в части оказания услуг по присмотру и уходу за ребёнком (п.п.6 Приказа департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 25.12.2013 № 1051-п «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- о предстоящих медицинских осмотрах и прививках;

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.3. Знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 10 рабочих дней.

2.2.6. При наличии благоприятных эпидемиологических условий принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.8. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

2.2.9. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии предоставления необходимых документов.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, в том числе и на официальном сайте Учреждения (<http://sosh15ugansk.ru/>).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с его возрастом, в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», примерным двухнедельным меню, утвержденным директором Учреждения. Замена продуктов Воспитаннику, страдающему пищевой аллергией, производится на основании медицинской справки, выданной учреждением здравоохранения.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого года.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника (приложение 2).

2.3.14. Сохранять за Воспитанником место:

- в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина в группе, ежегодного оплачиваемого отпуска родителей (законных представителей) и других уважительных причин на основании соответствующего письменного заявления Заказчика и подтверждающих документов с согласия директора Учреждением;

- в летний период с 01.06. по 31.08., вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика на основании соответствующего письменного заявления Заказчика и с согласия директора Учреждением.

2.3.15. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные образовательные услуги, указанные в приложении № 6 к настоящему Договору, в размере и порядке, установленными в разделе 4 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата), в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, создание необходимых условий для получения ребенком дошкольного образования. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальным актом Учреждения, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы и получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства или иных документов.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или о его болезни, отпуске. Отсутствие Воспитанника без уважительной причины оформляется заявлением Заказчика на имя директора Учреждения о сохранении места и указанием причины отсутствия Воспитанника. В случае болезни Воспитанника информирование осуществляется по телефону 24-92-89 - медицинский кабинет (с 7<sup>30</sup> до 18<sup>00</sup>). С 18<sup>00</sup> до 7<sup>30</sup> информирование осуществляется по телефону 24-76-97 - вахта.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником, закреплённого за Учреждением, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Информировать Учреждение о выходе ребенка после длительного отсутствия накануне дня выхода. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

В случае отсутствия данной справки Воспитанник не допускается в Учреждение.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Приводить Воспитанника в Учреждение до начала мероприятий, предусмотренных режимом дня (до 8ч.00мин.), в опрятном виде: чистой одежде и обуви, для музыкальных занятий иметь чешки или вязаную обувь, для физкультурных занятий - спортивную форму, кеды; обеспечить Воспитаннику сменную верхнюю и нижнюю одежду с учётом климатических условий.

2.4.12. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, в трезвом виде, не передоверяя Воспитанника лицам (соседям, знакомым, родственникам и т.д.), а также, лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае передоверия приводить и забирать Воспитанника из Учреждения близким родственникам (бабушке, дедушке, тете, дяде и т.п.) вписать указанные лица в настоящий Договор (приложение 3) с приложением копий документов, удостоверяющих личность. Доводить до сведения доверенных лиц порядок и режим работы Учреждения.

В случае, если Воспитанника Заказчики не забрали до 19.00, Учреждение оставляет за собой право обратиться в КДНиЗП, ОДН ОМВД по г. Нефтеюганску.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается нормативно-правовым актом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска (приложение №5).

В родительскую плату не включены расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга на основании табеля посещаемости Воспитанника.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату ежемесячно, не позднее 5 числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств на лицевой счёт Учреждения через отделения банков или электронные платежи.

3.4. Заказчиком оплачивается весь период с момента зачисления Воспитанника в Учреждение, за исключением случаев болезни Воспитанника, отсутствия в летний период (с

01.06 по 31.08) и карантина в группе, которую посещает Воспитанник, на время прохождения Воспитанником санаторно-курортного лечения, а также отсутствия в период ежегодного оплачиваемого отпуска Родителей на основании соответствующего заявления и подтверждающих документов.

3.5. Внесённая родительская плата за дни непосещения Воспитанником по уважительным причинам, указанным в пункте 3.4 настоящего договора (излишне внесённая сумма родительской платы) по желанию Заказчика учитывается в счёт родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения Воспитанником Учреждения.

3.6. При начислении родительской платы за дни непосещения Воспитанником Учреждения без уважительных причин, указанных в пункте 3.4 настоящего Договора, из затрат на присмотр и уход за Воспитанником вычитаются расходы на приобретение продуктов питания (п.п. 5.5 Приказа департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 25.12.2013 № 1051-п «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»).

3.7. Возврат Заказчику излишне начисленной и внесённой суммы родительской платы (в случае отчисления Воспитанника) осуществляется на основании их заявления и приказа Учреждения.

3.8. В случае, если Заказчик своевременно не уведомили в устной или письменной форме образовательную организацию о невозможности посещения ребёнком данной образовательной организации по причине болезни, а продукты питания использованы для приготовления питания ребёнка, родительская плата взимается в установленном размере как за день при посещении группы кратковременного пребывания (до 5 часов), и составляет 120 рублей в день (п.п. 5.7 Приказа департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 25.12.2013 № 1051-п «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»).

3.9. В период прохождения адаптации Воспитанником (до 3-х часов в день) без предоставления питания родительская плата не взимается.

3.10. В случае приостановления функционирования Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизация, дезинсекция), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя Учреждения.

3.11. Право на полное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми имеют родители (законные представители) Воспитанника, относящегося к льготной категории:

- дети – инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулёзной интоксикацией.

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты платных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определена в приложении №6 к настоящему Договору.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик по полугодиям оплачивает платные образовательные услуги.

4.3. Оплата производится в срок до 01 октября и до 01 февраля в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения через отделения банков или электронные платежи.

4.4. Об изменении тарифов на Услугу Исполнитель обязан уведомить Заказчика не менее чем за 5 дней до введения новых тарифов.

4.5. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком квитанцией, подтверждающей оплату.

4.6. Пропуски занятий воспитанником без уважительной причины подлежат оплате в полном объеме.

4.7. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.3. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 (одного) месяца недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Днем расторжения настоящего Договора считается дата издания приказа об отчислении Воспитанника из Учреждения.

### VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Список лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать воспитанника из Учреждения, с оформлением согласия на обработку персональных данных лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать ребенка, является приложением № 4 к настоящему Договору и его неотъемлемой частью.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VIII. Реквизиты и подписи Сторон

#### Исполнитель

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа №15»

#### Юридический адрес:

628310, Россия, Тюменская область,  
Ханты-Мансийский автономный округ -  
Югра, г. Нефтеюганск, 16 «А» микрорайон,  
здание № 65

Тел./факс 247636

Тел. 247636

Е-mail: [shs15\\_ugansk@mail.ru](mailto:shs15_ugansk@mail.ru)

Директор  Лактина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

#### Заказчик

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Телефон:

дом. \_\_\_\_\_ раб. \_\_\_\_\_

Сот. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись (расшифровка подписи))

\* Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования составлен на основании Приказа Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.03.2014 № 31757).



**Согласие родителей (законных представителей)  
на психологическое сопровождение ребенка**

Я \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

даю согласие на его (ее) психологическое сопровождение в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа №15» (далее МБОУ «Начальная школа №15»),

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

**Педагог – психолог:**

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);

- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;

- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы;

- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолога – медико - педагогическую комиссию (ПМПК).

**Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:**

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;

- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;

- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и действует на время пребывания моего ребенка в МБОУ «Начальная школа №15».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие, посредством составления соответствующего письменного документа, предоставив психологу- психологу МБОУ «Начальная школа №15» заявление об отказе на имя директора МБОУ «Начальная школа №15».

Подпись \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа №15»

Я, мать \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

законный представитель ребенка \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Я, отец \_\_\_\_\_,

законный представитель ребенка \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

даю(ем) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Начальная школа №15», юридический адрес: 628310, ХМАО-Югра, г. Нефтеюганск, 16А микрорайон, здание №65 согласие на обработку:

Своих персональных данных о:

1.1 фамилии, имени, отчестве;

1.2 образовании;

1.3 месте регистрации и месте фактического проживания;

1.4 номере домашнего и мобильного телефона;

1.5 месте работы (месте обучения), занимаемой должности;

1.6 номере служебного телефона;

1.7 дополнительных данных, которые я сообщил(а) при приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

2. Персональных данных моего ребенка (детей):

2.1. \_\_\_\_\_

2.2. о дате и месте рождения;

2.3. сведениях о близких родственниках;

2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;

2.5. номере домашнего телефона;

2.6. свидетельстве о рождении;

2.7. номере полиса обязательного медицинского страхования;

2.8. сведениях о состоянии здоровья;

2.9. биометрические данные (фотографическая карточка) дополнительных данных, которые я сообщил(а) при приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, также включает:

документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления ребенку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством РФ и ХМАО-Югры;

документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством РФ и ХМАО-Югры.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью осуществления уставной деятельности муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Начальная школа №15» (далее по тексту – МБОУ «Начальная школа №15»), а именно:

-осуществления МБОУ «Начальная школа №15» образовательной деятельности, присмотра и ухода за ребенком, индивидуального учета результатов усвоения ребенком образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки;

организации проверки персональных данных и иных сведений,

организации медицинского обслуживания;

использования при составлении списков;

использования при наполнении информационного ресурса - официального сайта МБОУ «Начальная школа №15».

Я даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 1.1.,2.1.,2.9. в категорию общедоступных.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу учредителя МБОУ «Начальная школа №15», по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

МБОУ «Начальная школа №15» вправе обрабатывать наши персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных. Включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Я проинформирован (а), что МБОУ «Начальная школа №15» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Даю согласие на использование фотографий моего ребёнка, видеосъемки с участием моего ребёнка в мероприятиях Учреждения, на размещение на Интернет-сайте МБОУ «Начальная школа №15», в средствах массовой информации с целью трансляции достижений моего ребёнка.

Данное согласие действует с момента подписания и до окончания образовательных отношений с МБОУ «Начальная школа №15», а также на срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Подписи родителей (законных представителей):

Мать, законный представитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подписания: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Отец, законный представитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подписания: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Приложение к согласию  
на обработку персональных данных воспитанника и  
его родителей (законных представителей)  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Начальная школа №15»

### Персональные данные, предоставляемые для обработки

#### Данные ребёнка:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Родной язык \_\_\_\_\_

Какой по счёту ребёнок в семье (1,2,3,...) \_\_\_\_\_

Принадлежность к льготным категориям: многодетная семья; малообеспеченная семья; дети-инвалиды; дети, пострадавшие в результате радиационных катастроф; опекаемые; сироты; дети участников военных действий; другие (нужное подчеркнуть).

#### Данные родителей (законных представителей):

##### Отец:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон дом. \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

##### Мать:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон дом. \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

##### Опекун (попечитель):

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Телефон дом. \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Доверенность №**

г.Нефтеюганск

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

**Я**, гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения, гражданство: \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

код \_\_\_\_\_ подразделения \_\_\_\_\_,

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

**настоящей доверенностью уполномочиваю:**

№	Ф.И.О.	Год рождения	Гражданство	Паспортные данные*	Зарегистрированная (ый) по адресу

Копии паспорта прилагаются к настоящему приложению

**забирать из МБОУ "Начальная школа №15",** города Нефтеюганска Тюменской области ХМАО-Югры моего \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения.

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_, полномочия по настоящей доверенности не могут быть передоверены другим лицам.

**Доверитель** \_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Расшифровка)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных лиц, которым родители  
(законные представители) доверяют забирать воспитанника  
из МБОУ «Начальная школа №15»

Я, \_\_\_\_\_

ФИО

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Начальная школа №15», юридический адрес: 628310, ХМАО-Югра, г. Нефтеюганск, 16А микрорайон, здание №65 согласие на обработку моих паспортных данных.

1. В выше указанные персональные данные представлены в целях оформления приложения № 4 к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от « \_\_\_\_\_ » 201\_\_ г № \_\_\_\_\_

2. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу учредителя МБОУ «Начальная школа №15», по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

3. Я проинформирован(а), что МБОУ «Начальная школа №15» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

4. Данное согласие действует с момента подписания и до окончания образовательных отношений с МБОУ «Начальная школа №15», а также на срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

5. К данному согласию прилагается ксерокопия документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями законодательства РФ.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись/ / расшифровка подписи

Дата подписания: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

Расчёт размера родительской платы за присмотр и уход за детьми  
в МБОУ «Начальная школа №15».

1. Размер платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования при посещении группы составляет 195 рублей в день. Из них:

-Расходы на организацию питания ребёнка в день – 180 рублей 00 коп.;

-Расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения детьми личной гигиены и режима дня в день на одного ребёнка –15 рублей 00 коп.

Основание: Приказ Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска:

- от 18.12.2013 № 142-нп «О размере взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с изм. на 03.09.2014 №129-нп, 12.12.2017 №218-нп, 29.01.2018 №16-нп);

- от 23.12.2013 № 1042-п «Об утверждении положения о размере взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»;

-от 24.05.2018г. №320-п «Об утверждении стоимости питания воспитанников в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в 2018 году».

Перечень

документов, подтверждающих право на полное освобождение от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

№ п/п	Льготная категория	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов	Заявление, справка из органа Государственной службы медико-социальной экспертизы (МЭС) установленного образца	При приёме, на срок действия справки из органа Государственной службы медико-социальной экспертизы (СЭС)
2	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулёзной интоксикацией	Заявление, заключение врачебной комиссии БУ «Нефтеюганская окружная клиническая больница имени В.И. Яцкив»	При приёме, на срок действия заключения врачебной комиссии БУ «Нефтеюганская окружная клиническая больница имени В.И. Яцкив»
3	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Справка с комитета опеки и попечительства	При приёме

Основание: Приказ департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 18.12.2013 № 142-нп «О размере взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с изм. на 03.09.2014 №129-нп, 12.12.2017 №218-нп, 29.01.2018 №16-нп).

Платные образовательные услуги

№ п/п	Наименование платной образовательной услуги, возрастная категория	Форма, предоставл ения (оказания) услуги	Тариф (руб.)	Кол-во учебных часов			Стоимость	
				в не-де-лю	1 полугодие (1 октября – 31 декабря)	2 полугодие (1 февраля – 30 апреля)	За полугод ие (руб.)	Всего за год (руб.)
1	Школа раннего развития «Кроха-художник» (4-5, 5-6 лет)	групповая	155, 00	2	24	24	3720, 00	7440, 00
2	Логопедические занятия (4-5, 5-6 лет)	групповая	200, 00	2	24	24	4800, 00	9600, 00
3	Хореография (5-6, 6-7 лет)	групповая	165, 00	2	24	24	3960, 00	7920, 00
4	Английский язык (5-6, 6-7 лет)	групповая	180, 00	2	24	24	4320, 00	8640, 00
5	Школа раннего развития. Подготовка к школе (6-7 лет)	групповая	155, 00	3	33	33	1п. – 5115, 00 2п. – 5115, 00	10230,00

С перечнем платных образовательных услуг ознакомлен(а) \_\_\_\_\_